

УТВЕРЖДЕНО
приказом МБОУ СШ №1
им. М. Горького от
10.05.2018 г. № 158/о

**Положение
о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости
и промежуточной аттестации обучающихся**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (далее - Положение) в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя школа № 1 им. М. Горького» (далее - МБОУ СШ № 1 им. М. Горького, школа) разработано в целях обеспечения объективной оценки знаний каждого обучающегося в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - ФГОС), федерального компонента государственных образовательных стандартов основного общего и среднего общего образования по всем предметам учебного плана, создания единой системы оценивания и контроля знаний обучающихся.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Закон об образовании);
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 г. № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Уставом МБОУ СШ № 1 им. М. Горького.

1.3. Положение устанавливает требования к оценке учебных достижений, а также определяет формы, порядок, периодичность текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

1.4. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся (ч. 1 ст. 58 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

1.5. Текущий контроль успеваемости обучающихся (далее - текущий контроль) - это систематическая проверка учебных достижений обучающихся, проводимая учителем в ходе осуществления образовательной деятельности.

1.6. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля определяются учителем и отражаются в его рабочей программе.

1.7. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся проводятся по всем предметам, включенным в учебный план школы.

1.8. Промежуточная аттестация - это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой.

1.9. Промежуточная аттестация проводится посредством контрольно-оценочной процедуры, необходимое для этого время включается в общий объем рабочей программы по аттестуемому предмету учебного плана.

1.10. Материалы для проведения промежуточной аттестации разрабатываются учителем на основе содержания рабочей программы по предмету, обсуждаются на заседании методического объединения (о чём в верхнем левом углу титульного листа делается соответствующая запись «ОБСУЖДЕНО и ПРИНЯТО»), ставится подпись руководителя

методического объединения, указывается дата заседания, № протокола (Приложение № 5 к настоящему Положению), согласуются с заместителем директора по УВР не позднее чем за 2 недели до начала периода промежуточной аттестации.

1.11. Содержание материалов для проведения промежуточной аттестации определяется требованиями к уровню подготовки обучающихся, обозначенными в ФГОС, федеральном компоненте государственных образовательных стандартов основного общего и среднего общего образования и образовательных программах в рамках учебного года или курса в целом; уровнем реализации образовательных программ (на базовом уровне, при углублённом изучении предмета; формой проведения экзамена.

1.12. Материалы для проведения промежуточной аттестации включают:

- титульный лист, оформленный в соответствии с образцом (Приложение №5 к настоящему Положению);

- пояснительную записку, конкретизирующую форму проведения промежуточной аттестации, продолжительность выполнения работы, критерии ее оценивания;

- собственно материал для проведения промежуточной аттестации (тексты, задачи, задания и др.);

- ответы и решения, ключи для тестовых заданий (при необходимости).

1.13. Формы проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебному предмету определяются учебным планом, отражаются в рабочей программе учителя.

1.14. Текущий контроль успеваемости (четверть, полугодие) и промежуточная аттестация обучающихся (учебный год) являются элементами внутреннего мониторинга качества образования.

1.15. Результаты, полученные за отчетный период в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, являются основанием для составления анализа работы школы, отчета о самообследовании, других форм статистической отчетности, перевода учащихся в следующий класс, допуска к государственной итоговой аттестации.

2. Содержание, формы и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в течение учебного периода в целях контроля уровня достижения обучающимися результатов, предусмотренных образовательной программой; оценки соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям ФГОС; проведения обучающимся самооценки, оценки его работы учителем с целью возможного совершенствования образовательной деятельности.

2.2. Текущий контроль осуществляется ежеурочно учителями, реализующими соответствующую часть основной образовательной программы школы.

2.3. Формы текущего контроля - оценка устного ответа обучающегося, его самостоятельной, практической или лабораторной работы, тематического зачета, контрольной работы, продукт проектной деятельности и др.

2.4. Текущий контроль успеваемости обучающихся 1-го класса в течение учебного года осуществляется качественно, без фиксации достижений обучающихся в классном и электронном журналах в виде отметок. Допускается словесная объяснительная оценка.

2.5. Фиксация результатов текущего контроля обучающихся 2-11-х классов осуществляется по пятибалльной системе.

2.6. Учитель обязан довести до сведения обучающегося отметку по текущему контролю, выставить отметку в классный и электронный журналы.

2.7. Всем обучающимся, присутствующим на уроке, выставляются отметки при проведении письменных контрольных работ, самостоятельных работ по предметам, а также лабораторных и практических работ по физике, химии, биологии и географии. Сочинения, изложения, диктанты с грамматическими заданиями, оцениваются двойной отметкой.

2.8. Отметки за сочинение в 10-11-х классах по литературе вносятся в журнал в течение 7 рабочих дней после проведения.

В остальных случаях отметки за письменные работы вносятся в классный и электронный журналы в течение 5 рабочих дней после проведения.

2.9. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю по всем предметам, включенным в этот план.

2.10. В первом классе в течение первого полугодия контрольные диагностические работы не проводятся.

2.11. На уровне начального общего образования (за исключением 1 класса) отметки по каждому предмету выставляются за учебные четверти; на уровне основного общего образования: при нагрузке не более 1 часа в неделю - за учебные полугодия, при нагрузке более 1 часа в неделю - за учебные четверти; на уровне среднего общего образования - за учебные полугодия.

2.12. Отметки обучающихся за четверть (полугодие) должны быть объективны и обоснованны, т.е. соответствовать текущей успеваемости ученика, учитывать не только среднюю арифметическую величину, но и все образовательные достижения школьника по предмету, учитывать качество знаний по письменным, практическим и лабораторным работам.

2.13. Для объективной аттестации учащихся за четверть (полугодие), необходимо не менее 3 отметок при одно - двухчасовой недельной учебной нагрузке по предмету и не менее 4 при учебной нагрузке более двух часов в неделю с обязательным учетом качества знаний учащихся по письменным, лабораторным, практическим работам.

2.14. При пропуске обучающимся по уважительной причине более 50 % учебного времени, отводимого на изучение предмета, и отсутствии 3-х текущих отметок за четверть (полугодие) обучающийся не аттестуется. В классный журнал в соответствующей графе делается запись "н/а".

2.15. В случае получения обучающимся неудовлетворительного результата по предмету за четверть (полугодие) учитель организует дополнительную индивидуальную работу с обучающимся в течение следующей четверти (полугодия) в соответствии с планом индивидуальной работы, согласованным с заместителем директора, курирующим данный предмет.

3. Содержание и порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся

3.1. Целями проведения промежуточной аттестации являются:

- объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов её освоения, соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС;
- оценка достижений конкретного обучающегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им основной образовательной программы, учитывать индивидуальные потребности обучающегося в осуществлении образовательной деятельности;
- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения основной образовательной программы.

3.2. Оценка результатов освоения образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых обучающимся результатов независимо от формы обучения.

3.3. Промежуточную аттестацию по всем предметам учебного плана проходят все обучающиеся 1-11 -х классов независимо от их текущей успеваемости.

3.4. Сроки проведения промежуточной аттестации определяются календарным учебным графиком школы.

3.5. Расписание проведения промежуточной аттестации (за исключением экзаменов) утверждается приказом директора школы не позднее, чем за 7 календарных дней до ее начала.

Расписание проведения промежуточной аттестации в форме экзаменов утверждается приказом директора школы не позднее, чем за 5 календарных дней до начала экзаменов.

3.6. Промежуточная аттестация обучающихся 1-8-х и 10-х классов проводится в срок до 30 мая, 9, 11-х классов - до 21 мая текущего учебного года. Контрольно-оценочные процедуры проводятся

- в 1-4-х, 9-х, 11-х классах в рамках обычных уроков (без изменения режима обучения);
- в 5-8-х, 10-х классах в рамках обычных уроков (без изменения режима обучения) и по двум

предметам, определенным учебным планом, в форме экзаменов (с изменением режима обучения).

3.7. Промежуточная аттестация в форме экзаменов проводится не ранее 15 мая текущего года. В период проведения экзаменов уроки в 5 - 8 - х классах не проводятся.

3.8. В расписании экзаменов предусматривается:

- не более одного экзамена в день для каждого ученика;
- не менее 1-го дня для подготовки к экзамену;
- проведение не менее одной консультации по каждому предмету.

3.9. Промежуточная аттестация обучающихся может проводиться в письменных и (или) устных формах.

3.10. Проверочная работа в рамках промежуточной аттестации (за исключением экзаменов) включает все основные темы в соответствии с рабочей программой по предмету, изученные в период с 1 сентября по 31 марта текущего учебного года.

Проверочная работа для проведения промежуточной аттестации в форме экзаменов включает все основные темы учебного года в соответствии с рабочей программой по предмету.

3.11. Промежуточную аттестацию по предмету (за исключением экзаменов) проводит учитель. Работы проверяются и оцениваются учителем, заверяются его подписью. Результаты промежуточной аттестации оформляются в виде протоколов установленного образца (Приложение 1 к настоящему Положению). Протокол проведения и анализ результатов промежуточной аттестации сдаются должностным лицам, курирующим соответствующие предметы, в срок не позднее 3-х рабочих дней после проведения.

3.12. Для проведения промежуточной аттестации в форме экзаменов в Школе создаются экзаменационные комиссии.

3.13. Учитель обязан ознакомить обучающихся с результатами промежуточной аттестации посредством заполнения электронного журнала в сроки, обозначенные в пункте 2.8 настоящего Положения. Результаты промежуточной аттестации фиксируются в классном и электронном журналах.

3.14. Особенности сроков и порядка проведения промежуточной аттестации устанавливаются МБОУ СШ № 1 им. М. Горького для следующих категорий учащихся по заявлению их родителей (законных представителей):

- выезжающих на учебные сборы, на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады и иные подобные мероприятия;
- для иных учащихся по решению педагогического совета.

3.15. Для учащихся, обучающихся по индивидуальному учебному плану, сроки и порядок проведения промежуточной аттестации определяются индивидуальным учебным планом.

3.16. Фиксация результатов промежуточной аттестации осуществляется по пятибалльной системе. Результаты промежуточной аттестации учитываются при выставлении годовой отметки по учебному предмету, но не учитываются при выставлении отметки за четвертую четверть (второе полугодие).

3.17. Годовые отметки по учебным предметам за текущий учебный год определяются как среднее арифметическое четвертных (полугодовых) отметок и отметки за промежуточную аттестацию и выставляются целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

3.18. Годовые отметки по учебным предметам за текущий учебный год должны быть выставлены не позднее 23 мая в 9,11-х классах, 30 мая во 2-8, 10-х классах.

3.19. В случае несогласия с результатами промежуточной аттестации по предмету совершеннолетний обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося имеют право в трехдневный срок после ознакомления с результатами обратиться с заявлением к директору школы.

3.20. Обучающиеся 1-8, 10 - х классов, освоившие в полном объеме соответствующую часть основной образовательной программы, по решению педагогического совета и на основании приказа директора переводятся в следующий класс.

3.21. Классные руководители решение педагогического совета школы о переводе учащегося в следующий класс обязаны довести до сведения учащихся и их родителей (законных представителей), оформив соответствующую страницу в дневнике.

3.22. Письменные работы обучающихся, выполненные в рамках промежуточной аттестации, хранятся в архиве школы в течение следующего учебного года, затем уничтожаются.

3.23. Итоги достижения предметных и метапредметных результатов освоения основной образовательной программы начального общего и основного общего образования, промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях школьных методических объединений учителей и педагогического совета школы.

3.24. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью (п. 2 ст. 58 Закона об образовании).

3.25. Классные руководители обязаны довести до сведения родителей (законных представителей) информацию о неудовлетворительных результатах промежуточной аттестации и о сроках ликвидации академической задолженности в письменном виде под подпись родителей (законных представителей) с указанием даты ознакомления. Официальное письмо с подписью родителей (законных представителей) храниться в личном деле учащегося.

3.26. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося. (п. 5 ст. 58 Закона об образовании).

3.27. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создается экзаменационная комиссия. (п. 6 ст. 58 Закона об образовании).

3.28. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно (п. 8 ст. 58 Закона об образовании).

3.29. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану (п. 9 ст. 58 Закона об образовании).

3.30. Школа в письменной форме информирует родителей (законных представителей) обучающегося о необходимости принятия решения об организации дальнейшего обучения обучающегося.

4. Экзаменационная комиссия

4.1. Экзаменационная комиссия состоит из двух педагогических работников.

4.2. Персональный состав экзаменационных комиссий утверждается приказом директора Школы. В случае отсутствия членов экзаменационной комиссии в период проведения промежуточной аттестации, ее состав может быть изменен приказом директора Школы.

4.3. При проведении промежуточной аттестации в форме письменного экзамена работы проверяются и подписываются членами экзаменационной комиссии.

4.4. Результаты экзаменов оформляются в виде протоколов установленного образца (Приложение 2 к настоящему Положению) и заносятся в классный и электронный журналы в течение 2-х рабочих дней после проведения экзамена. Протоколы экзаменов подписываются членами экзаменационных комиссий.

4.5. Протокол проведения и анализ результатов экзаменов сдаются заместителю

директора, курирующему данный предмет, в срок не позднее 3-х рабочих дней после проведения.

5. Конфликтная комиссия

5.1. Конфликтная комиссия создается приказом директора в случае возникновения конфликтной ситуации в период проведения промежуточной аттестации в течение одного дня с момента подачи заявления родителем (законным представителем) несовершеннолетнего учащегося или совершеннолетним учащимся.

5.2. Комиссия состоит из 3-х человек: председателя и членов комиссии. Председателем является директор Школы или заместитель директора. Членами комиссии могут быть назначены заместители директора, руководители школьных методических объединений, учителя – предметники. Персональный состав комиссии определяется приказом директора школы.

5.3. Комиссия рассматривает поступившее заявление в течение двух рабочих дней после его подачи директору школы.

5.4. Обучающийся и его родитель (законный представитель) имеют право присутствовать при рассмотрении заявления.

5.5. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным. Протокол хранится в личном деле обучающегося.

6. Промежуточная аттестация экстерна

6.1. Для прохождения промежуточной аттестации родители (законные представители) несовершеннолетнего ребёнка, получающего начальное общее, основное общее в форме семейного образования или среднее общее образование в форме самообразования, обращаются в Школу с заявлением об организации и проведении промежуточной аттестации обучающегося при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя). Заявление подаётся не позднее 7 календарных дней до начала аттестации. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребёнка;
- дата и место рождения ребёнка;
- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребёнка;
- форма получения образования.

Дополнительно родители (законные представители) детей предъявляют:

- оригинал свидетельства о рождении ребёнка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребёнка);
- свидетельство о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания;
- личное дело обучающегося, выданное образовательной организацией, в которой он обучался ранее либо проходил промежуточную аттестацию;
- справки, полученные ранее, о прохождении промежуточной аттестации, подтверждающие освоение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) образовательной программы;
- аттестат об основном общем образовании установленного образца (при подаче заявления на прохождение промежуточной аттестации по основным образовательным программам среднего общего образования).

В случае если обучающийся не получал ранее общего образования в организации, а также не проходил промежуточную аттестацию в качестве экстерна, на него заводится личное дело.

При достижении восемнадцати лет с заявлением об организации и проведении промежуточной аттестации обращается сам обучающийся.

6.2. На основании поданных документов директор Школы издаёт приказ о приёме лица для прохождения промежуточной аттестации.

6.3. Администрация школы под подпись знакомит совершеннолетнего экстерна, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего экстерна с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами, с настоящим Положением и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, прав и обязанностей обучающихся.

6.4. При проведении промежуточной аттестации экстерна оценивается соответствие его подготовки установленным требованиям федеральных государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего образования (ФГОС НОО, ООО) и федерального компонента государственного образовательного стандарта общего образования (ФКГОС).

Расписание проведения промежуточной аттестации экстерна утверждаются приказом о приёме лица для прохождения промежуточной аттестации.

Администрация школы под подпись знакомит совершеннолетнего экстерна, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего экстерна с указанным приказом не позднее 3 календарных дней до начала промежуточной аттестации.

6.5. Результаты промежуточной аттестации фиксируются в протоколе (Приложение 4 к настоящему положению).

6.6. Экстернам, успешно прошедшим промежуточную аттестацию, выдаётся справка о прохождении промежуточной аттестации (Приложение 3 к настоящему положению).

6.7. Результаты промежуточной аттестации по учебным предметам вносятся в личное дело обучающегося.

6.8. На основании удовлетворительных результатов промежуточной аттестации по итогам обучения в очередном классе директором школы издается приказ о переводе обучающегося в следующий класс.

6.9. После успешного прохождения промежуточной аттестации приказом директора школы экстерн отчисляется из образовательной организации.

6.10. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признают академической задолженностью. Обучающийся обязан ликвидировать академическую задолженность. Образовательная организация, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации (ст. 58 Закона об образовании).

6.11. Обучающиеся по образовательным программам в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации.

Приняты с учетом мнения совета Учреждения

протокол от 10.05.2018 г. № 4

Приложение 1
к положению о формах, периодичности
и порядке текущего контроля
успеваемости и промежуточной
аттестации учащихся

ПРОТОКОЛ

проведения промежуточной аттестации учащихся

по _____ в _____ классе МБОУ СШ № 1 им. М. Горького
(предмет)

города Арзамаса Нижегородской области

В классе _____ чел

Присутствовали на промежуточной аттестации _____ чел

Не явились на промежуточную аттестацию _____ чел

ФИО не явившихся (с указанием причины отсутствия, подтверждающего документа) _____

(Копии подтверждающих документов прилагаются к протоколу)

№ п.п.	Фамилия, имя, отчество учащегося	Номер билета, варианта, тема работы	Отметка (цифрой и прописью) за промежуточную аттестацию
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			

10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			
		Итого:	
		«5»	
		«4»	
		«3»	
		«2»	

ФИО учащихся, не завершивших выполнение работы (с указанием причины)

Дата проведения промежуточной аттестации « __ » _____ 20__ г.

Дата внесения в протокол отметок « __ » _____ 20__ г.

Учитель _____ / _____

Приложение 2
к положению о формах, периодичности
и порядке текущего контроля
успеваемости и промежуточной
аттестации учащихся

ПРОТОКОЛ

проведения промежуточной аттестации учащихся в форме экзамена

по _____ в _____ классе МБОУ СШ № 1 им. М. Горького
(предмет)

города Арзамаса Нижегородской области

В классе _____ чел

Присутствовали на промежуточной аттестации _____ чел

Не явились на промежуточную аттестацию _____ чел

ФИО не явившихся (с указанием причины отсутствия, подтверждающего документа) _____

(Копии подтверждающих документов прилагаются к протоколу)

№ п.п.	Фамилия, имя, отчество учащегося	Номер билета, варианта, тема работы	Отметка (цифрой и прописью) за промежуточную аттестацию
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			

9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			
		Итого:	
		«5»	
		«4»	
		«3»	
		«2»	

ФИО учащихся, не завершивших выполнение работы (с указанием причины)

Дата проведения промежуточной аттестации « __ » _____ 20__ г.

Дата внесения в протокол отметок « __ » _____ 20__ г.

Члены комиссии _____ / _____

_____ / _____

Приложение 3
к положению о формах, периодичности
и порядке текущего контроля
успеваемости и промежуточной
аттестации учащихся

Справка
о прохождении промежуточной аттестации

ФИО экстерна

В

полное наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность

юридический адрес

лицензия на осуществление образовательной деятельности

свидетельство о государственной аккредитации

Период обучения, по итогам которого пройдена промежуточная аттестация

№	Наименование учебного предмета	Отметка (цифрой и прописью)
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		

ФИО экстерна

(не) переведен в ____ класс

имеет академическую задолженность по предметам (указать предметы)

Директор МБОУ СШ № 1 им. М. Горького

подпись

ФИО

Приложение 4
к положению о формах, периодичности
и порядке текущего контроля
успеваемости и промежуточной
аттестации учащихся

ПРОТОКОЛ

проведения промежуточной аттестации экстерна

в МБОУ СШ № 1

ФИО экстерна

им. М. Горького города Арзамаса Нижегородской области по

_____ за курс _____ класса

(предмет)

№ п.п.	Фамилия, имя, отчество аттестуемого	Форма промежуточной аттестации	Отметка (цифрой и прописью)

Отметка о неявке экстерна на промежуточную аттестацию с указанием причины и подтверждающих документов _____

Отметка о не завершении работы с указанием причины _____

Дата проведения промежуточной аттестации « __ » _____ 20__ г.

Дата внесения в протокол отметок « __ » _____ 20__ г.

Учитель _____ / _____

Приложение 5
к положению о формах, периодичности
и порядке текущего контроля
успеваемости и промежуточной
аттестации учащихся

**Муниципальное бюджетное образовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 1 им. М. Горького
с углублённым изучением английского языка»**

ОБСУЖДЕНО и ПРИНЯТО
методическим объединением учителей

Руководитель МО
_____ / И.О.Ф./

Протокол
от «___» _____ 20__ г. № _____

СОГЛАСОВАНО

заместитель директора по УВР

_____/_____/_____
«___» _____ 20__ г. № _____

**Материалы
для проведения промежуточной аттестации
обучающихся ___ класса
по _____
(название предмета)**

**в МБОУ СШ № 1 им. Горького
в 20__ - 20__ учебном году**