

**Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 1 им. М. Горького с углублённым изучением английского языка»**

**I. Общие положения**

1.1. Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 1 им. М. Горького с углублённым изучением английского языка» (далее - Порядок) разработан в соответствии с ч.2. ст. 30 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иных нормативных правовых актов Российской Федерации.

1.2. Настоящий Порядок регламентирует порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 1 им. М. Горького с углублённым изучением английского языка» (далее - учреждение) в части, не урегулированной законодательством об образовании.

**II. Порядок и основания перевода обучающихся**

2.1. Перевод обучающихся осуществляется:

2.1.1. Из одного класса (группы) в другой класс (группу) одной параллели по заявлению совершеннолетних обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся. В заявлении указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- дата и место рождения;
- класс обучения;
- причина перевода в параллельный класс.

Решение о переводе обучающихся принимает директор учреждения при наличии свободных мест в классе (группе) с учетом мнения классного руководителя, педагога-психолога, заместителей директора по учебной и воспитательной работе, в срок, не превышающий пяти рабочих дней со дня приема заявления, по итогам рабочего совещания. Перевод обучающихся оформляется приказом учреждения.

2.1.2. В следующий класс при освоении в полном объеме соответствующей образовательной программы учебного года.

Обучающиеся, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года, по решению педагогического совета переводятся в следующий класс.

Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно (ч. 8 ст. 58 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

Перевод обучающихся, в том числе условный перевод, оформляется приказом учреждения.

Для ликвидации академической задолженности приказом учреждения устанавливается график. Сроки ликвидации академической задолженности, устанавливаемые графиком, предусматривают возможность повторно пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету не более двух раз в сроки, определяемые учреждением, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни учащегося.

График должен предусматривать промежуточную аттестацию не более, чем по одному учебному предмету в день, и перерыв на подготовку к ликвидации задолженности по следующему учебному предмету (при наличии задолженностей более чем по одному предмету) не менее двух дней. Учреждение под подпись знакомит обучающихся и их родителей (законных представителей) с графиком ликвидации академической задолженности не позднее, чем за две недели до начала ее ликвидации. Приказом учреждения создается соответствующая Комиссия по проведению промежуточной аттестации согласно ч. 6 ст. 58 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Комиссия). Повторное прохождение промежуточной аттестации по каждому учебному предмету осуществляется в той же форме, в которой проводилась промежуточная аттестация по соответствующему учебному предмету в основные сроки. По результатам проведения промежуточной аттестации по каждому учебному предмету Комиссия оформляет протокол. Обучающиеся, ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность (получившие удовлетворительные результаты при прохождении повторно промежуточной аттестации по всем соответствующим учебным предметам) по решению педагогического совета переводятся в следующий класс. Перевод обучающихся оформляется приказом учреждения не позднее трех рабочих дней после принятия соответствующего решения педагогическим советом.

Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным основным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану (п. 20 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного Приказом Минобрнауки

России от 30.08.2013 № 1015).

2.1.3. Перевод для получения образования по другой форме обучения. Порядок перевода для получения образования по другой форме обучения устанавливается законодательством об образовании (п. 13 ч. 1 ст. 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

Основанием для перевода с целью получения образования по другой форме обучения является заявление обучающегося, имеющего основное общее образование, или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, не имеющего основного общего образования.

В заявлении указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- дата и место рождения;
- класс обучения;
- желаемая форма обучения (очная, очно-заочная, заочная).

К заявлению прикладываются рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) (п. 1 ч. 3 ст. 44 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

Выбор формы обучения родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося осуществляется с учетом мнения ребенка (п. 1 ч. 3 ст. 44, ч. 4 ст. 63 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

При переводе для получения образования по другой форме обучения по заявлению несовершеннолетнего обучающегося, имеющего основное общее образование, в заявлении подписью родителей (законных представителей) фиксируется согласие на перевод для получения образования по другой форме обучения (ч. 4 ст. 63 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

Перевод для получения образования по другой форме обучения осуществляется, как правило, в начале учебного года (полугодия) или четверти в соответствии с приказом учреждения.

2.1.4. Перевод на обучение по адаптированной образовательной программе.

Перевод на обучение по адаптированной образовательной программе осуществляется с согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (ч. 3 ст. 55, ч. 9 ст. 58 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

Согласие дается в письменной форме. В нем указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- дата и место рождения;
- класс обучения;
- согласие о переводе на обучение по адаптированной образовательной

программе в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии.

Перевод на обучение по адаптированной образовательной программе осуществляется, как правило, в начале учебного года (полугодия) или четверти в соответствии с приказом учреждения.

2.1.5. На обучение с адаптированных образовательных программ на основные общеобразовательные программы.

По заявлению родителей (законных представителей) обучающиеся могут быть переведены на обучение с адаптированных образовательных программ на основные общеобразовательные программы. В заявлении необходимо указать причины перевода.

При принятии решения о переводе обучающегося на обучение с адаптированных образовательных программ на основные общеобразовательные программы необходимо учитывать мнение классного руководителя, педагога-психолога, учителей-предметников, заместителей директора по учебной работе, рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии, а также текущие результаты успеваемости и результаты промежуточной аттестации обучающегося. Перевод обучающегося оформляется приказом учреждения в срок, не превышающий пяти рабочих дней со дня приема заявления.

2.1.6. На обучение по индивидуальному учебному плану.

Для развития потенциала обучающихся, прежде всего одаренных детей и детей с ограниченными возможностями здоровья, могут разрабатываться с участием самих обучающихся и их родителей (законных представителей) индивидуальные учебные планы.

Обучение по индивидуальному учебному плану может осуществляться в следующих случаях:

- 1) обучение на дому;
- 2) обучение в медицинской организации;
- 3) ускоренное обучение;
- 4) индивидуализации содержания образовательной программы (включение дополнительных учебных предметов, курсов, углублённое изучение отдельных дисциплин, и другое);
- 5) не ликвидация в установленные сроки академической задолженности (по усмотрению родителей (законных представителей) обучающихся).

Индивидуальные учебные планы разрабатываются в соответствии со спецификой и возможностями учреждения.

Обучение по индивидуальному учебному плану на дому или в медицинской организации регламентируется постановлением Правительства Нижегородской области "Об утверждении Порядка регламентации и оформления отношений государственной и муниципальной образовательной организации и родителей (законных представителей) обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать образовательные организации, в части организации обучения по образовательным программам начального

общего, основного общего и среднего общего образования на дому или в медицинских организациях".

В случаях, обозначенных подпунктами 3) и 4) настоящего пункта, перевод на обучение по индивидуальному учебному плану осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) обучающихся, в котором необходимо указать причины такого перевода. В заявлении должен быть указан срок, на который обучающемуся предоставляется индивидуальный учебный план, а также могут содержаться пожелания обучающегося и (или) его родителей (законных представителей) по индивидуализации содержания образовательной программы (сокращение или увеличение сроков освоения основных образовательных программ, включение дополнительных учебных предметов, курсов, углублённое изучение отдельных дисциплин и другое). Заявления о переводе на обучение по индивидуальному учебному плану принимаются в течение учебного года до 1 апреля. Решение о переводе обучающегося на обучение по индивидуальному учебному плану принимает педагогический совет на основании характеристики классного руководителя и (или) педагога-психолога, рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии), результатов текущей успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося. Обучение по индивидуальному учебному плану начинается, как правило, с начала учебного года.

В случае, обозначенном подпунктом 5) настоящего пункта, перевод на обучение по индивидуальному учебному плану осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) обучающегося.

Перевод на обучение по индивидуальному учебному плану оформляется приказом учреждения.

Индивидуальный учебный план принимается решением педагогического совета и утверждается приказом учреждения.

### **III. Порядок и основания отчисления обучающихся**

3.1. Обучающийся может быть отчислен из учреждения:

- в связи с завершением обучения по образовательным программам основного общего образования, среднего общего образования (ст. 61 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»);

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность (ст. 61 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»);

- в случае установления нарушения порядка приема в учреждение, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в учреждение (ст. 61 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»);

за неисполнение или нарушение устава учреждения, правил

внутреннего распорядка, иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности (ст. 43 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»);

по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и учреждения, в том числе в случае ликвидации учреждения (ст. 61 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

3.2. Отчисление обучающегося, как мера дисциплинарного взыскания, осуществляется в соответствии с Порядком применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 марта 2013 года № 185.

3.3. Отчисление обучающегося при его переводе для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, осуществляется в соответствии с Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 марта 2014 года № 177.

3.4. Отчисление по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, за исключением отчисления при переводе обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность производится по заявлению обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

В заявлении указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- дата и место рождения;
- класс обучения;
- причины оставления учреждения.

После поступления заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не имеющего основного общего образования, учреждение испрашивает письменное согласие на отчисление комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования.

После поступления заявления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не имеющего основного общего

образования, учреждение испрашивает письменное согласие на отчисление родителей (законных представителей) обучающегося, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования.

Обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет и не имеющий основного общего образования, может оставить учреждение только по согласию родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования.

3.5. Отчисление из учреждения оформляется приказом учреждения с внесением соответствующих записей в алфавитную книгу записи обучающихся.

3.6. При отчислении учреждение выдает заявителю следующие документы:

- выписку из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации, заверенную печатью учреждения и подписью директора учреждения;
- документ об уровне образования (при его наличии);
- медицинскую карту обучающегося.

Личное дело обучающегося выдается в случае отчисления обучающегося из учреждения досрочно по основаниям, установленным частью 2 статьи 61 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

3.7. Обучающимся, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также обучающимся, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из учреждения выдается справка об обучении или о периоде обучения.

3.8. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами учреждения, прекращаются с даты его отчисления из учреждения.

#### **IV. Восстановление обучающихся**

4.1. По заявлению обучающегося, не прошедшего государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (далее – ГИА среднего общего образования) или получившего на ГИА среднего общего образования неудовлетворительные результаты более чем по одному обязательному учебному предмету, либо получившему повторно неудовлетворительный результат по одному из этих предметов на ГИА среднего общего образования в дополнительные сроки, он может быть восстановлен в учреждении для прохождения повторной ГИА среднего общего образования. Восстановление осуществляется на срок, необходимый для прохождения ГИА среднего общего образования.

4.2. По заявлению обучающегося, не прошедшего государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее – ГИА основного общего образования) или получившего

на ГИА основного общего образования неудовлетворительные результаты более чем по одному обязательному учебному предмету, либо получившему повторно неудовлетворительный результат по одному из этих предметов на ГИА основного общего образования в дополнительные сроки, он может быть восстановлен в учреждении для прохождения повторной ГИА основного общего образования. Восстановление осуществляется на срок, необходимый для прохождения ГИА основного общего образования.

4.3. Восстановление обучающегося оформляется приказом учреждения с внесением соответствующих записей в алфавитную книгу записи обучающихся.

Приняты с учетом мнения совета Учреждения  
Протокол от 18.12.2017 г. № 3



Приложение 2

Утвержден приказом МБОУ  
СШ № 1 им. М. Горького от  
«20» декабря 2017 г № 354/о

**Образец заявления об отчислении учащегося в порядке перевода в организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности**

Директору МБОУ СШ № 1  
им. М. Горького Тихонову Д.Б.

\_\_\_\_\_  
ФИО родителя (законного представителя)

паспорт \_\_\_\_\_

выдан \_\_\_\_\_

дата выдачи \_\_\_\_\_

адрес регистрации \_\_\_\_\_

адрес проживания \_\_\_\_\_

конт. телефон \_\_\_\_\_

заявление.

Прошу отчислить из МБОУ СШ № 1 им. М. Горького моего сына (мою дочь) \_\_\_\_\_,  
ФИО учащегося

\_\_\_\_\_, учащ \_\_\_\_\_ класса, в порядке перевода в  
дата рождения

\_\_\_\_\_  
наименование принимающей организации, населенного пункта, субъекта РФ

\_\_\_\_\_  
дата

\_\_\_\_\_  
подпись родителя (законного представителя)