

Положение о формах, периодичности и порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся

1. Общие положения

1.1. Положение о формах, периодичности и порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся (далее — Положение) разработано в соответствии со ст. 28, ст.58 Федерального Закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом МБОУ СОШ № 1 им. М. Горького (далее — Школа).

1.2. Положение регулирует формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся.

1.3. Положение принимается педагогическим советом школы, имеющим право вносить в него изменения и дополнения.

1.4. Целью проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся является повышение качества образования посредством установления единых требований к оцениванию и выставлению отметок.

1.5. Задачами проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся являются:

1.5.1. установление фактического уровня ЗУН по предметам базисной и инвариантной части учебного плана, соотнесение этого уровня требованиям федерального государственного образовательного стандарта;

1.5.2. контроль выполнения образовательных программ;

1.5.3. обеспечение функционирования внутренней системы мониторинга качества образования;

1.5.4. формирование мотивации, самооценки и помощь в выборе дальнейшей индивидуальной образовательной траектории учащегося;

1.5.5. повышение уровня объективности, гласности в оценивании педагогом учебных достижений учащегося.

2. Текущий контроль успеваемости

2.1. Текущий контроль успеваемости осуществляется учителями на протяжении всего учебного года с целью проверки знаний учащихся в соответствии с образовательной программой.

2.2. В первом классе исключается система бального (отметочного) оценивания, допускается лишь словесная объяснительная оценка. Знания и умения учащихся 2 – 11 – х классов оцениваются по 4-х бальной системе (минимальный балл-2, максимальный балл-5).

2.3. Учащимся, освобожденным на основании медицинской справки от практических занятий по физической культуре, отметка выставляется за изучение теоретических вопросов по данному предмету.

2.4. Промежуточные отметки по каждому предмету выставляются: на I и II ступенях обучения (за исключением 1 класса) – за учебные четверти, на III ступени – за учебные полугодия. На II ступени обучения по предметам учебного плана с нагрузкой 1 час в неделю промежуточные отметки выставляются по полугодиям.

2.5. Учащиеся, обучающиеся по индивидуальным учебным планам, аттестуются только по предметам, включенным в индивидуальный учебный план.

2.6. Учащиеся, временно обучающиеся в санаторно-оздоровительных образовательных центрах, реабилитационных образовательных организациях, аттестуются на основе результатов их аттестации в этих организациях.

2.7. Четвертные, полугодовые, годовые отметки выставляются за 2 учебных дня до начала каникул или начала аттестационного периода.

2.8. Отметки учащихся за четверть (полугодие), год должны быть объективны и обоснованны, т.е. соответствовать текущей успеваемости ученика, учитывать не только среднюю арифметическую величину, но и все образовательные достижения школьника по предмету, учитывать качество знаний по письменным, практическим и лабораторным работам.

2.9. Для объективной аттестации учащихся за четверть (полугодие), необходимо не менее 3 отметок при двухчасовой недельной учебной нагрузке по предмету и более 5 при учебной нагрузке более двух часов в неделю с обязательным учетом качества знаний учащихся по письменным, лабораторным, практическим работам.

2.10. Оценка за четверть (полугодие) «н/а» (не аттестован) может быть выставлена только в случае отсутствия трех текущих отметок и пропуска учащимся более 50% учебного времени.

2.11. Учитель - предметник обязан планировать опрос учащихся и фиксировать отметки в журнале на каждом уроке. В случае оценивания знаний учащегося отметкой «2», учитель должен (по возможности) опросить ребенка в 2-3 – дневный срок и зафиксировать отметку в журнале.

2.12. Необходимо учитывать, что выставление неудовлетворительных отметок на первых уроках после длительного отсутствия учащихся, а также после каникул сдерживает развитие успехов учащихся и формирует у них негативное отношение к учению.

3. Промежуточная аттестация учащихся 2 – 4 – х классов

3.1. Промежуточная аттестация является формой контроля знаний учащихся 1-х, 2-х, 3-х, 4-х, а также важным средством диагностики состояния образовательного процесса и основных результатов учебной деятельности за учебный год и проводится в срок с 15 по 25 мая.

3.2. Промежуточная аттестация учащихся 1 –х классов (безотметочное обучение) проводится в форме итоговой комплексной работы, включающей задания по русскому языку, литературному чтению, математике и окружающему миру для оценки уровня сформированности навыков чтения, умения работать с текстом, выполнять инструкции.

3.3. Промежуточная аттестация учащихся 2-4 классов осуществляется по текущим оценкам, полученным учащимися по итогам четвертной аттестации в течение учебного года и по результатам итоговых проверочных работ по 3 обязательным предметам: русский язык, математика, литературное чтение.

3.4. Материалы для промежуточной аттестации разрабатываются методическим объединением учителей начальных классов на основе программного материала, изученного за учебный год.

3.5. Результаты итоговых проверочных работ оцениваются по пятибалльной шкале.

3.6. Результаты промежуточной аттестации учащихся 1-4 классов доводятся до сведения родителей (законных представителей учащихся).

3.7. Успешное прохождение учащимися промежуточной аттестации является основанием для перевода в следующий класс.

3.8. Учащиеся, получившие по итогам промежуточной аттестации неудовлетворительные отметки, допускаются до окончания учебного года к повторной аттестации по этим предметам. Сроки проведения повторной аттестации определяются Школой .

4. Промежуточная аттестация учащихся 5 - 8, 10 – х классов

4.1. В конце учебного года в срок до 31 мая в 5 – 8, 10 – х классах проводится промежуточная аттестация учащихся.

4.2. Промежуточная аттестация учащихся 5 – 8, 10 – х классов проводится в форме экзаменов (устных, письменных, защиты творческой (исследовательской) работы) по отдельным предметам.

4.2.1. Экзамен (устный и (или) письменный) предполагает ответы на вопросы, сформулированные в билетах, выполнение предложенных практических заданий (решение задачи, анализ предложения, выполнение лабораторной работы, демонстрация опыта и т.д.).

Вопросы для прохождения устного экзамена должны быть подготовлены и объявлены учащимся не позднее 1 мая текущего года.

4.2.2. Защита реферата, творческой (исследовательской) работы предполагает предварительный выбор учащимся интересующей его темы рабочей программы учебного предмета с учетом рекомендаций учителя - предметника (научного руководителя), глубокое изучение избранной проблемы, изложение выводов по теме работы. Не позднее, чем за неделю до защиты работа представляется учащимся на рецензию учителю –

предметнику (научному руководителю). Аттестационная комиссия знакомится с рецензией и после защиты работы выставляет учащемуся отметку.

4.3. Решения о перечне предметов, о количестве обязательных экзаменов и экзаменов по выбору, формах и сроках проведения промежуточной аттестации, о допуске учащихся к промежуточной аттестации принимаются педагогическим советом Школы и утверждаются приказами директора. Данные решения незамедлительно доводятся до сведения всех заинтересованных участников образовательного процесса на педагогическом совете, заседании общешкольного родительского комитета (и/или родительском собрании), классных часах, размещаются на информационном стенде.

4.4. Расписание проведения промежуточной аттестации утверждается директором Школы не позднее, чем за 10 дней до начала ее проведения.

4.5. Отметки, полученные учащимися по результатам промежуточной аттестации, учитываются при выставлении итоговых отметок по соответствующим предметам.

4.6. Экзаменационные материалы составляются учителями - предметниками на основе программного материала, изученного за учебный год. Экзаменационные материалы утверждаются в соответствии с Положением о порядке утверждения и хранения экзаменационных материалов для проведения промежуточной аттестации учащихся.

4.7. Пакеты с экзаменационными материалами вскрываются членами комиссии не ранее, чем за 30 минут до начала экзамена.

4.8. Вопросы промежуточной аттестации, неурегулированные настоящим Положением, решаются на заседаниях педагогического совета либо утверждаются приказами директора школы.

4.9. К промежуточной аттестации допускаются учащиеся 5 – 8, 10 – х классов, освоившие образовательные программы учебного года в полном объеме и имеющие положительные годовые отметки по всем предметам учебного плана Школы.

4.10. К промежуточной аттестации допускаются учащиеся 5 – 8, 10 – х классов, имеющие неудовлетворительную годовую отметку по одному предмету учебного плана. Учащиеся обязаны сдать экзамен по этому предмету или ликвидировать задолженность в течение следующего учебного года. Школа обязана создать условия учащимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

4.11. Лица, осваивающие основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную аттестацию в Школе по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе.

4.12. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.13. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету не более двух раз в сроки, определяемые Школой, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни учащегося.

4.14. Учащиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

4.15. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

4.16. Учащиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей)

- оставляются на повторное обучение;

- переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии;
- переводятся на обучение по индивидуальному учебному плану.

4.17. Школа, родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося, обеспечивающие получение учащимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия учащемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

4.18. Обучающиеся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в Школе.

4.19. Экзамены по выбору определяются учащимся самостоятельно из числа предметов, изучавшихся им в текущем учебном году в соответствии с учебным планом Школы, для чего не позднее 1 марта текущего года он подает директору Школы заявление о сдаче экзаменов по выбору с указанием соответствующих общеобразовательных предметов (Приложение 1 к настоящему Положению). Заявление заверяется подписью родителя (законного представителя).

4.20. Промежуточная аттестация в 5 – 8, 10 – х классах проводится не ранее, чем с 15 мая текущего года.

4.21. В расписании проведения промежуточной аттестации предусматривается:

- не более одного экзамена в день для каждого ученика;
- не менее 2- дней для подготовки к экзамену;
- проведение не менее одной консультации по каждому предмету.

4.22. Результаты промежуточной аттестации переводятся в отметку по 4-х бальной системе (минимальный балл-2, максимальный балл-5). Критерии выставления отметки прописываются учителем – предметником в пояснительной записке к экзаменационным материалам.

4.23. Учащимся, прошедшим промежуточную аттестацию по учебному предмету, учитель выставляет итоговую отметку по данному предмету следующим образом:

4.23.1. положительная итоговая отметка за учебный год не может быть выставлена при неудовлетворительной экзаменационной отметке;

4.23.2. в случае если экзаменационная отметка на один балл выше годовой, экзаменационная отметка выставляется в качестве итоговой, если она подтверждена как минимум одной четвертной отметкой;

4.23.3. в случае расхождения экзаменационной и годовой отметок на 2 балла, итоговая отметка выставляется как среднее арифметическое годовой и экзаменационной отметок в соответствии с правилами математического округления;

4.23.4. за исключением случаев, описанных в пунктах 4.24.2., 4.24.3. настоящего положения, как среднее арифметическое четвертных (полугодовых) и экзаменационной отметок учащегося в соответствии с правилами математического округления.

4.24. При выставлении итоговой отметки по учебному предмету учащимся, не участвовавшим в промежуточной аттестации по данному предмету, учитель – предметник дублирует годовую отметку.

4.25. От промежуточной аттестации в 5 – 8, 10 – х классах освобождаются учащиеся:

- а) учащиеся на дому по состоянию здоровья;
- б) победители и призеры муниципального, регионального, заключительного этапов всероссийской олимпиады школьников;
- в) учащиеся, имеющие по всем предметам учебного плана четвертные (полугодовые) и годовые отметки «5»;
- г) инвалиды;
- д) по медицинским показаниям;
- е) по другим причинам (по решению педагогического совета).

4.26. Учащиеся, защитившие свои исследовательские, творческие или проектные работы на школьной научно-практической конференции, освобождаются от экзамена по выбору в рамках промежуточной

аттестации по данному предмету с выставлением отметки, полученной за работу, в качестве экзаменационной отметки по данному предмету.

4.27. Решение об освобождении от промежуточной аттестации учащихся 5 – 8, 10 – х классов принимается педагогическим советом Школы.

4.28. Классные руководители итоги аттестации и решение педагогического совета Школы о переводе учащегося обязаны довести до сведения учащихся и их родителей (законных представителей), оформив соответствующую страницу в дневнике, а в случае неудовлетворительных результатов промежуточной аттестации – в письменном виде под роспись родителей (законных представителей) с указанием даты ознакомления. Сообщение храниться в личном деле учащегося.

5. Экзаменационные комиссии

5.1. Состав экзаменационных комиссий и расписание экзаменов утверждаются приказом директора Школы не позднее, чем за 10 дней до начала аттестационного периода. В случае отсутствия членов экзаменационной комиссии в период проведения экзаменов, ее состав может быть изменен приказом директора Школы.

5.2. Экзаменационная комиссия состоит из двух педагогических работников.

5.3. При проведении промежуточной аттестации в форме письменного экзамена работы проверяются и подписываются членами экзаменационной комиссии. Члены экзаменационной комиссии несут персональную ответственность за качество проверки письменных экзаменационных работ.

5.4. Результаты экзаменов оформляются в виде протоколов установленного образца (Приложение 2 к настоящему Положению) и заносятся в классный и электронный журналы. Протоколы экзаменов подписываются членами экзаменационных комиссий и хранятся в Школе 3 года.

5.5. Экзаменационная комиссия сдает отчет о результатах промежуточной аттестации в срок не позднее 2-х дней после проведения экзамена по схеме, разработанной администрацией.

5.6. При возникновении конфликтной ситуации во время промежуточной аттестации на основании письменного заявления учащегося и (или) его родителя (законного представителя) приказом по школе может быть организована работа конфликтной комиссии. Заявление подается на имя директора школы в течение 2-х рабочих дней со дня объявления результатов промежуточной аттестации по данному предмету.

6. Конфликтная комиссия

6.1. Конфликтная комиссия создается приказом директора в случае возникновения конфликтной ситуации в период проведения промежуточной аттестации.

6.2. Комиссия состоит из 3-х человек: председателя и членов комиссии. Председателем является директор Школы или заместитель директора. Членами комиссии могут быть назначены заместители директора, руководители школьных методических объединений, учителя – предметники. Персональный состав комиссии определяется приказом директора.

6.3. Комиссия рассматривает поступившее заявление в течение двух рабочих дней после его подачи.

6.4. Учащийся и (или) его родитель (законный представитель) имеют право присутствовать при рассмотрении заявления.

6.5. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным. Протокол хранится в личном деле обучающегося. На основании решения конфликтной комиссии аттестационная комиссия вносит оценку в протокол экзамена.

7. Аттестация экстерна

7.1. Экстерны - лица, зачисленные в организацию, осуществляющую образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, для прохождения промежуточной аттестации и осваивающие основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования.

7.2. Экстерны не имеющие основного общего или среднего общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную аттестацию в

организации, осуществляющей образовательную деятельность по соответствующей имеющей государственную аккредитацию основной общеобразовательной программе, бесплатно.

7.3. Для прохождения промежуточной аттестации родители (законные представители) ребёнка, получающего начальное общее, основное общее, среднее общее образование в форме семейного образования или среднее общее образование в форме самообразования, обращаются в Школу с заявлением об организации и проведении промежуточной аттестации обучающегося при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя). Заявление подаётся не позднее 14 дней до начала аттестации. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребёнка;
- дата и место рождения ребенка;
- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- форма получения образования.

Дополнительно родители (законные представители) детей предъявляют:

- оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка);
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;
- личное дело обучающегося, выданное образовательной организацией, в которой он обучался ранее либо проходил промежуточную аттестацию;
- справки, полученные ранее, о прохождении промежуточной аттестации, подтверждающие освоение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) образовательной программы;
- аттестат об основном общем образовании установленного образца (при подаче заявления на прохождение промежуточной аттестации по основным образовательным программам среднего общего образования).

В случае если обучающийся ранее общего образования в организации не получал, а также не проходил промежуточную аттестацию в качестве экстерна, на него заводится личное дело.

При достижении восемнадцати лет с заявлением об организации и проведении промежуточной аттестации обращается сам обучающийся.

7.4. На основании поданных документов директор Школы издаёт приказ о приёме лица для прохождения промежуточной аттестации.

7.5. Администрация Школы под роспись знакомит экстерна и (или) его родителей (законных представителей) с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами, с настоящим Положением и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, прав и обязанностей обучающихся.

7.6. При проведении промежуточной аттестации экстерна оценивается соответствие его подготовки установленным требованиям федеральных государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего образования (ФГОС НОО, ООО) и федерального компонента государственного образовательного стандарта общего образования (ФКГОС).

7.7. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

7.8. Промежуточная аттестация экстернов проводится по учебным предметам инвариантной части учебного плана.

По заявлению родителей (законных представителей) ребёнка промежуточная аттестация проводится по учебным предметам вариативной части учебного плана.

7.9. Формы, график проведения промежуточной аттестации экстерна, график консультаций утверждаются приказом о приёме лица для прохождения промежуточной аттестации.

Администрация Школы под роспись экстерна и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося

знакомит с указанным приказом не позднее 5 календарных дней до начала первой консультации.

7.10. Результаты промежуточной аттестации фиксируются в протоколе (приложение 4 к настоящему положению).

7.11. Экстернам, успешно прошедшим промежуточную аттестацию, выдаётся справка о прохождении промежуточной аттестации (приложение 3 к настоящему положению).

7.12. Результаты промежуточной аттестации по учебным предметам по итогам окончания обучения в очередном классе, заносятся в личное дело обучающегося.

На основании успешного прохождения промежуточной аттестации по итогам обучения в очередном классе директором школы издается приказ о переводе обучающегося в следующий класс.

7.13. После успешного прохождения экстерном промежуточной аттестации приказом директора Школы он отчисляется из образовательной организации.

7.14. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признают академической задолженностью.

7.15. Экстерн обязан ликвидировать академическую задолженность.

7.16. Администрация Школы, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

7.17. Экстерны, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, установленные Школой, в пределах одного года с момента образования

академической задолженности. В указанный период не включается время болезни.

7.18. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз в школе создаётся комиссия.

7.19. Обучающиеся по образовательным программам в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации.

Администрация школы ознакомливает под роспись родителей (законных представителей) с отсутствием факта ликвидации экстерном в установленные сроки академической задолженности.

Обсуждено и принято педагогическим советом школы
протокол №1 от 28.08.2015 г.

Приложение 1
к положению о формах, периодичности
и порядке проведения текущего
контроля успеваемости и
промежуточной аттестации учащихся

Директору МБОУ СОШ №1 им. М. Горького

Тихонову Д.Б.

учени _____ класса

(фамилия, имя, отчество учащегося)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу разрешить мне, _____,

учени _____ класса, в качестве экзамена по выбору сдавать предмет:

(подпись учащегося)

(подпись родителя /законного представителя)

« _____ » _____ 20__ г.

Приложение 2
к положению о формах, периодичности
и порядке проведения текущего
контроля успеваемости и
промежуточной аттестации учащихся

ПРОТОКОЛ

проведения промежуточной аттестации учащихся

по _____ в _____ классе МБОУ СОШ № 1 им.
(предмет)

М. Горького города Арзамаса Нижегородской области

Фамилия, имя, отчество членов комиссии _____

Пакет с экзаменационными материалами по _____
для проведения промежуточной аттестации вскрыт в _____ час. _____ мин.

На экзамен явились допущенные к нему _____ человек, не явилось
_____ человек. _____

(фамилии и имена не явившихся)

Экзамен начался в _____ ч _____ мин

Экзамен закончился в _____ ч _____ мин

№ п.п.	Фамилия, имя, отчество аттестуемого	Номер билета, варианта, тема работы	Экзаменационная отметка	Итоговая отметка
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				

11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
			Итого: «5»	
			«4»	
			«3»	
			«2»	

Особые мнения членов экзаменационной комиссии об оценке ответов отдельных учащихся _____

Запись о случаях нарушений установленного порядка промежуточной аттестации и решение экзаменационной комиссии _____

Дата проведения экзамена « __ » _____ 20__ г.

Дата внесения в протокол отметок « __ » _____ 20__ г.

Члены комиссии _____ / _____
 _____ / _____

Приложение 3
к положению о формах, периодичности
и порядке проведения текущего
контроля успеваемости и
промежуточной аттестации учащихся

Справка
о прохождении промежуточной аттестации

_____ ФИО экстерна
в _____
_____ полное наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность
_____ юридический адрес
_____ лицензия на осуществление образовательной деятельности
_____ свидетельство о государственной аккредитации

№	Наименование учебного предмета	Программа учебного предмета, по которой организовано	Период обучения, по итогам которого пройдена промежуточная аттестация	Отметка (цифрой и прописью)
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				

_____ продолжит обучение, переведён в _____ класс
ФИО экстерна

Приложение 4
к положению о формах, периодичности
и порядке проведения текущего
контроля успеваемости и
промежуточной аттестации учащихся

ПРОТОКОЛ

проведения промежуточной аттестации экстерна

по _____ в _____ классе МБОУ СОШ № 1 им.
(предмет)

М. Горького города Арзамаса Нижегородской области

Фамилия, имя, отчество членов комиссии _____

Экзамен начался в _____ ч _____ мин

Экзамен закончился в _____ ч _____ мин

№ п.п .	Фамилия, имя, отчество аттестующегося	Форма работы	Отметка (цифрой и пропись ю)	